

Guatemala, 28 de junio 2013.

Licenciada

María Dolores Molina Ubach

Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de prestarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicio Técnico Profesionales número 157-2013; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 39-2013, correspondiente al periodo del 01 de junio al 30 de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0000031.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Participación en las reuniones semanales de planificación estratégica del Equipo de Gestión.
2. Elaboración de las minutas referentes a las reuniones del Equipo de Gestión sostenidas durante el mes de junio.
3. Continuar con el proceso de inscripción de los jóvenes para el CRP en el Municipio de Villa Canales.
4. Visitas domiciliarias pendientes de los jóvenes inscritos al CRP en Villa Canales.
5. Elaboración de los diagnósticos sociales pendientes de los jóvenes inscritos al CRP de Villa Canales.
6. Recepción de papelería pendiente de los jóvenes ya inscritos en el CRP de Villa Canales.
7. Apoyo en la preparación de los expedientes de los jóvenes inscritos al INTECAP y DIGEEX-MINEDUC del CRP de Villa Canales.
8. Seguimiento a la gestión con las instalaciones y equipamiento temporal del CRP para su inauguración de parte de la Municipalidad de Villa Canales.
9. Actualización de la base de datos digital de los jóvenes inscritos al CRP de Villa Canales.
10. Se actualizó la carpeta fotográfica de las actividades concernientes al Modelo de Convivencia Ciudadana que incluye los CRP de Villa Canales y Villa Nueva al momento.
11. Apoyo logístico en coordinación con la Municipalidad de Villa Canales para la apertura del CRP de Villa Canales.
12. Preparación de la propuesta de imagen institucional del Modelo de Convivencia Ciudadana y los CRP.

13. Preparación de la propuesta de la estrategia de comunicación del Modelo de Convivencia Ciudadana y los CRP.

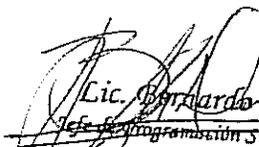
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Minutas que documentan los procesos, acuerdos y seguimiento de las reuniones de Planificación Estratégica del Equipo de Gestión.
2. Inscripción, visitas domiciliarias y elaboración de diagnósticos sociales de los jóvenes candidatos para el CRP de Villa Canales.
3. Expedientes terminados y documentación para inscripción a INTECAP de los jóvenes inscritos al CRP.
4. Propuesta de la estrategia de comunicación e imagen institucional del Modelo de Convivencia Ciudadana y los CRP.
5. Archivo fotográfico de las actividades desarrolladas hasta el momento sobre el Modelo de Convivencia Ciudadana y los CRP de Villa Nueva y Villa Canales.

Sandra Julissa Guerra Olivares



Vo.Bo.


Lic. Bernardo Díaz
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Sandra Julissa Guerra Olivares

SANDRA JULISSA GUERRA OLIVARES
9 Calle 10-10, Zona 21 Vasquez
Guatemala, Guatemala

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE**

NIT.: 4921642-2

Guatemala DIA MES AÑO
28 Junio 2013 N° 1000031
Serie "B"

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación

DIRECCION: 10ta. Calle y 10ta Avenida Z.NIT: 1789993-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios Técnicos Profesionales correspondientes al mes de Junio 2013, según Contrato Administrativo n.º 157-2013 y Acuerdo Ministerial N.º 39-2013 -- CANCELADO Q. 10,000.00	

Diez mil Exactos Quetzales
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL TOTAL Q. 10,000.00

Impresora: "IRIC" Tel.: 5904-2501 • Telefax: 2485-6752 NIT: 2668866-2
50 J. del 01 al 30 Aul. Seg. Res. 2012-574-106 de fecha 24/05/2012

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad